

CLARK WE ACADEMY

规章与条款



JAN.2024

[第一天的行程表]

TIME	SCHEDULE
07:00~08:20	早餐
08:00~08:45	水平测试(听力, 阅读, 语法, 口语)
08:50~09:35	
09:40~10:25	
10:30~11:15	迎新 (领取告新生文件)
11:20~12:05	
11:50~12:50	午餐
13:00~13:45	SM MALL / 兑换货币
13:50~14:35	
14:40~15:25	
15:30~16:15	
16:20~17:05	检查课表 / 发放教科书 / 付款
17:30~18:30	晚餐

▶ 第一天的细则

- 请在中午12:50前抵达餐厅。
- 下午1:00前往SM MALL兑换货币。
- 在照相馆拍个人照。(用于学生证和其他)
- 购物。
- 下午4:00前到集合地点。
- 在离开商场前, 请记得去照相馆领取个人照片。
- 第一天的行程表根据学生人数可能会有所变化。
- 在旺季期间, 教科书的分发可能会延迟。
(将会另行通知)

[WE ACADEMY 概览]



[紧急联络电话]

- 办公时间: 周一~周五 | 上午8点~下午5点 (午餐时间: 中午12点~下午13点)

- 以下是紧急联络电话

▶ 办公室: 045-436-4776 / 0949-273-2281

▶ 办公室人员联络电话:

职位	名字	手机
校长 (韩国人)	Mr.JJ	0998-811-5230
总经理 (韩国人)	Ms. CINDY	0928-282-3072
总经理 (日本人)	Mr. WAKI	0919-320-3370

▶ 其他: 警察局 911, 166 / 消防局 110

[迎新后需提交的文件]

- 申请表, 护照, 电子机票, 4~6 张2X2英寸个人照。(学生证)

✓ 护照: 保留一份护照复印件以备不时之需, 如果你没有提前准备, 可以向经理索要。

✓ 照片: 在SM拿到照片后即可提交个人照。(95P)

▶ 付款

细目	金额	注释
宿舍押金	3,000PHP	•退房时返还
SSP	6,800PHP	•移民局学业许可证发放费用
外国人身份证	3,500PHP	•外国人登记卡发放费用 •超过8周 (59天以上) 研修时需要发放
教材费	250~500PHP	•依据个人水平而定
公共设施(4周)	2,000PHP/4周	•包含饮用水, 洗衣, 房间清洁 •每周400PHP
电费	20PHP/千瓦	•根据每间客房安装的电表缴纳 •共享电力取决于室友的数量和住宿情况. (N/1)
访客费用	1,500PHP	•WE ACADEMY 为来访者提供家庭同房 •最多可以住宿5晚, 包括就餐 •如果需要可提供单独的房间. (2,500PHP)
学生证	300PHP	
接机费 (克拉克机场)	1,500PHP	•1个家庭 (超过4人时, 每人额外付250PHP) •单人1,000PHP
接机费(马尼拉机场)	5,500PHP	•1个家庭 (超过4人时, 每人额外付500PHP) •单人4500PHP
额外一晚住宿	1,500PHP	•毕业后, 视空房情况而定 •一个人, 包含就餐

* 请检查收据. 如果你有任何问题, 请咨询经理。

* 去SM MALL后付款。

* 请妥善保管您的收据, 不要扔掉它。

▶ 签证延期费

学期	延期一个月	
	NONE	
第一次签证延期	29天	3,800PHP
第二次签证延期	30天	5,000PHP
第三次签证延期	30天	3,500PHP
第四次签证延期	30天	3,500PHP
第五次签证延期	30天	3,500PHP

- 因国家不同，签证延期程序不同。
- 对于在此期间离开菲律宾的学生，将再次申请第一次签证延期。
- 对于没有提交到办公室的护照，我们学院将不负责罚款。
- 通常，对于签证延期申请，是在它到期日期前两周申请的。
- 对于希望离开菲律宾的学生（旅游等），他们必须在出发日的前两周通知办公室。
(如果学生没有通知办公室，我们学院将不負責任何损失)

▶ SSP (特殊学习许可证)

- 特殊学习许可证 (SSP) 是由菲律宾移民局颁发给想在菲律宾进行短期学习的外国人。
- SSP的期限取决于学生的课程时间，SSP最长时间是6个月。
- 外国人身份证的持有者(或已经申请此卡的学生) 可以申请6个月的SSP。
- 因此目前申请的研修期结束后，如果学生计划延长停留时间，必须立即通知学生经理，否则，将收取6500PHP的续订费。
- 我们不接受没有SSP的学生。
- SSP以指定的授权机构名称颁发，因此以后前往其他机构时，SSP必须根据相关机构重新颁发。
- 特殊签证持有者(9G 签证，退休签证等) 无需申请SSP，对于这种情况，请事先咨询办公室。

▶ ACR I-CARD - 外国人身份证

- 适用在菲律宾停留超过59天的学生，有效期为一年。

▶ ECC (移民许可证) 适用在菲律宾停留超过180天的学生。

- 适用于在菲律宾停留超过180天的学生。
- 移民许可证 (ECC) 是移民局 (BI) 颁发给持有移民或非移民签证且即将离开菲律宾的外国人的离境前重要文件。
- ECC非持有者不能离开这个国家。
- 签发需4-5个工作日 / 4张2×2英寸照片。
- WE语言学校收取1500PHP的服务费 (包含协助往返的交通)

►押金

- 3000PHP/每人 (例如：一个家庭3个人：9,000PHP)
- 如果WE语言学校的设施没有造成任何损坏，将退还100%的押金。
- 会在扣除教材费和电费后返还押金。

►教材

- 不同书籍种类，价格不同，请在办公室确认价格后购买。
- 已使用过的教科书不退不换，且需要在三日内进行更换。
- 上课第一天，请勿在教科书上做任何动作。教材如果与本人水平不符，请要求更换。
- 教材费将会从押金中扣除。(可预付)

►公共设施和电力

- 公共设施费用(房屋清洁，洗衣，水等等) 每周400PHP。
- 宿舍每层楼都有一个饮水机。
- 不含盥洗用品。(肥皂，纸巾，牙刷，洗发水等等)
- 电费取决于学生的使用情况。(每个房间都有独立的电表)
- 共享电力取决于室友的数量和入住情况。

►入住/退房规则

◆ WE ACADEMY

- ✓ 入住日期仅限周六或周日。
- ✓ 入住时间仅在周六下午3:00后 (必须严格遵守)
 - 在其他情况下，如果学生由于一些意外情况 (例如：飞行时间)而提前到达。他/她可以使用备用房间进入WE ACADEMY (取决于可用房间)
- ✓ **退房时间仅限在周六下午1:00前**
- ✓ 额外一晚费用为1,500PHP (视可用房间而定，单人房是2,500PHP)
 - 如果有新学生要使用该房间，她/他必须搬到另一个可用房间。
 - 否则学生可以使用他/她原来的房间。
 - 额外一晚：入住时间15:00, 退房时间：13:00
 - 额外一晚：最多两天。

[常规资讯]

► 时间表 (工作日)

TIME	SCHEDULE
07:00~08:20	早餐
08:00~08:45	第一堂课
08:50~09:35	第二堂课
09:40~10:25	第三堂课
10:30~11:15	第四堂课
11:20~12:05	第五堂课
11:50~12:50	午餐
13:00~13:45	第六堂课
13:50~14:35	第七堂课
14:40~15:25	第八堂课
15:30~16:15	第九堂课
16:20~17:05	第十堂课
17:30~18:30	晚餐
19:00~19:45	自习
19:50~20:35	自习
21:00~	睡觉

- 节假日不上课。请参考公告栏。
- 取决于个人课程，可能会有空闲时间。
- 周末/假日：一天两餐，午餐时间 10:30~12:00，晚餐时间与工作日相同。

► 自习 & 选修课

- 自习室使用时间：19:00-21:00。
- 不要长时间占有座位。
- 禁止给其他学生造成不便。如果学生在第一次警告后还不遵守，将不允许再使用自习室。
- 选修课：淡季期间，每两周开设一次选修课，请参考公告。

► 洗衣和清洁

- 每周提供三次洗衣服务，可以将要洗的衣物送到指定地点。（洗衣区在办公室后面）

房型	日期/时间
淡季 (三月至六月, 九月至十一月)	
所有房间	周一至周五上午8:00之前
PICK-UP	周一至周五, 下午3:00-4:50
旺季	
A/B房和 HOUSE	周一、周三、周五至上午8:00之前
C/D房	周二, 周四至上午8:00之前 (周六至上午9:00之前)
PICK-UP	周一至周六下午3:00-4:50

- 如果你在指定日期以外的时间把衣服留在洗衣房，洗衣房工作人员有权拒绝。
- 不接受鞋子和包包。
- 如果需要特殊洗涤：例如高级衣物，请到商场。WE ACADEMY 不对任何损失负责。
- 每周三次房屋清洁服务。清洁人员会在未告知的情况下进入学生房间，如果因为个人原因不希望这么做，请告知办公室
- 假日不提供洗衣和房屋清洁服务。
- 宿务A后面准备了自助洗衣区，为了下一个人方便使用，请在洗完后迅速拿取衣物。（只在晚上8:00前可用）

[常规咨询]

▶ 就餐时间表

工作日早餐	工作日午餐	工作日晚餐	节假日午餐	节假日晚餐
7:00~8:00	11:50~12:50 (旺季: 11:20~13:00)	17:30~18:30 (旺季: 17:30~19:00)	09:30~12:00	17:30~18:30 (旺季: 17:30~19:00)
工作日三餐, 节假日二餐				

- 用餐地点: 一号教学楼的右侧。
- 节假日: 为了确保提供的用餐数量正确, 请务必在学校餐厅的公布栏上记载是否用餐, 直到节假日的前一天中午为止。(或者学生经理亲自确认时请积极合作)
- 学生不得将食堂的任何用具或食物带到外面。 (罚款: 1,000PHP)

▶ 运动设施

- 运动设施开放时间为6: 00-21: 00。(包含游泳池、篮球场、羽毛球场, 高尔夫球场等)
- 每次使用完任何运动设施后(篮球, 球拍等)请妥善返还。
- 游泳池相关规定和相应的惩罚。
 - ✓ 必须严格遵守泳池的基本规则。
 - ✓ 未成年人只能在监护人的看护下使用泳池, WE ACADEMY 不对任何事故负责。
 - ✓ 只可穿着泳衣进入泳池→ 违规者4周不准使用泳池。
 - ✓ 禁止潜水和进食→ 直到课程结束, 违规者都不得使用泳池。
 - ✓ 排泄物或化学物质污染泳池水质 → 直到课程结束, 违规者都不得使用泳池。
 - ✓ 禁止在泳池区域周围推搡和奔跑等可能导致事故的不当行为 → 违规者4周不准使用泳池。
 - ✓ 21: 00后不游泳→ 违规者4周不准使用泳池。

▶ 安全指南

- 针对个人贵重物品, 如现金、珠宝、电子产品(手机, 电子词典, 笔记本电脑)学校不负责除了存放在办公室的贵重物品以外的任何损失或损坏。 **请小心保管个人物品。**
- 如果您希望将现金或其他物品存放在办公室的保险箱, 请遵循必要的程序。任何未存放在学校保险箱内的损失均由个人承担。
- 违禁物品请在第一天交由办公室保管, 比如在免税店购买的酒精饮料等。
- **学生应将其贵重物品和重要文件存放在安全的地方。**
学生有责任看管好个人物品, WE Academy不对任何事故负责。

▶ 寄送&接收包裹

- 如果需要寄送或接收包裹, 可使用EMS、FedEx和DHL等快递服务, 这些是菲律宾目前提供的国际快递服务。
- 包裹通常会直接送到学校, 邮费需在收到包裹时支付, 但有时学生需要亲自前往邮局领取包裹。
- 不建议寄送电子产品, 因菲律宾海关会收较高的税, 并对这类产品进行严格的处理和检查。
- **WE ACADEMY 对寄送和接收的任何包裹概不负责。**

[常规咨询]

► 医院指南

- 生病的学生可以到办公室寻求一些建议。
- 我们会优先带领到离 WE ACADEMY 10分钟车程的BETHESDA医院。（综合医院）
- 往返班车费: 500PHP (从 WE ACADEMY 到 BETHESDA 医院)
- 优先选择综合医院治疗，再推荐转到半私人医院。(如果不是严重疾病，去半私人医院会浪费时间和金钱)
- 成年学生如有感冒、肠胃不适、发烧等病症，可以从学校获得一些建议后亲自前往医院就诊。**学校的工作人员将不会陪同轻微病症的患者。**
- 如果在非办公时间遇到紧急情况，请向各自的学生经理求助，并联系当地的医院叫救护车，另外除非是濒临死亡的情况，否则无法保证有救护车的服务。（救护车费用由患者支付）替代方案是预订Grab和Taxi前往附近的医院。
- 持有健康保险的人，请与保险公司协商，并提交所需文件以进行住院治疗。

► 其他

- 办公时间是周一至周五 (除了假日)的上午8: 00~下午5: 00。(午餐时间 11:50 ~ 12:50)
- 影音费为每页20PHP。
- 从每个违规者处收取的罚款将用于学校活动。
- 为了安全期间，WE Academy将会有监视器。
- 每位学生必须带着学生证。
- 每个月都会进行一次害虫防害治理，学生将在前一天收到通知。
在治理期间和结束的2-3个小时内，任何人都不得进入房间。
- 如果丢失ID和钥匙，学生将会被收取补发费。(ID: 200PHP/ Key: 500PHP)
- 每周会更新学生照片 (SNS)。如果不想更新，请联系办公室。

[常规资讯]

▶ 宿舍规则

- 宿舍房间根据学生到校的顺序依次分配。房间变更将在有空房间的情况下，与学生经理商量后进行。由于宿舍有限，因此不一定能满足所有学生更换房间的要求。
- 请在办公室咨询房间更换需求。
- 如果因个人喜好或和室友不和而更换房间，需要支付1000PHP的更换费用。
此外，若无特别说明，WE ACADEMY 有权拒绝更换房间的请求。如果没有空房间可更换，升级房间的费用：**1,000PHP + 额外费用**。(学生要求房屋降级时，不予退款)
- **请勿使用他人房间或空房间。(否则会强制开除，不予退款)**
- 宿舍共享区使用时间至晚上9: 00。
- 如果使用公用冰箱，个人物品请贴上姓名标签。请勿触碰其他学生的物品。
- WE Academy 不对任何损失（食物丢失）负责。例如：坏掉的食物被保洁人员处理掉了。
- 如有维修等需求，学校维修人员可进入宿舍。
- 若发生失窃、饮酒、紧急情况等，需要检查房间或财务的情况下，学生有义务配合。
- 宿舍内不允许使用任何发热电器，包括微波炉、热水壶、咖啡机、电熨斗等。**特别是在宿舍内煮东西**（吹风机除外）
→ 此类电器可能对其他学生的安全构成潜在威胁，违规者将被立即强制离校，不予警告。
- 若损坏任何学校财产，您需要支付部分或全部的维修或更换费。
- 非WE的学生未经管理人员事先许可，无论出于任何原因，都不得进入和停留在宿舍。（仅提供家庭访问服务）
- 宿舍内摆放的家具不可随意更换或移动。
- 遗失钥匙的补发费为：500PHP

▶ 宵禁 / 外出规则

- 成年学生: 无宵禁（“成人”的含义需遵循每个国家或地区的法定成年年龄）
- 未成年学生: 遵守门禁规定 **(未成年学生在没有监护人的陪同下不得外出)**
- 与监护人一同外出时，请遵守以下时间：

DATE	TIME
周一~周四	到晚上23: 00
周五, 周六	到凌晨1: 00 (前一天没课的情况下)
周日, 假日	到晚上23点 (在前一天和后一天都有课的情况下)

- 当你外出旅游时，请务必随身携带护照复印件。
- 未遵守门禁规定将受到惩罚 (详情请参考规定页面)
- **学生在校外若发生任何事情，学校概不负责。**
- 监护人（成年学生）有责任在校外照顾未成年学生。
请注意学生将自行负责在外发生的任何事情。
如果你不愿意遵守监护人规则，请不要成为监护人。

[常规规则]

▶与老师外出

- 学生与老师外出时，学校不承担任何责任。
- 周末与老师一起参加团体旅行时，老师将会向办公室提交关于旅行的行程表。请确保此表在旅游前获得了管理层的批准。
- **学校对任何未经授权的旅游概不负责。**

▶过夜 / 旅游

- 只有在以下情况下允许过夜：旅行、探亲、住院和其他情况。（未成年学生）
- 请至少在过夜和旅行前一天填写并提交“旅行表格”。
- 申请过夜或旅行表请填写正确的目的地和个人信息。
- **所有未提前申请的过夜或旅行将被警告为违反规定。**
- **取消行程，在宵禁时间后进入学校，同属于违反宵禁等相关规定，将会受到相同的警告。**
- 如果你必须在晚上11:00到早上6:00期间外出（如：航班时间等），请提前通知办公室。

▶外部许可规定

- 家人或朋友的探访：需要事先授权，未经许可擅自进入将会被警告。
- **探访时间：工作日上午10:00至下午5:00 (周末禁止探访)**
- 请勿进入宿舍大楼或教室。(防止盗窃事故)

▶退款政策

- 开学前的退款政策 (开学日期以入学日期为准)

- ✓ 如果在开始日期前30天取消预订，除报名费和押金外，全额退款。
- ✓ 在开始日期前2周 (14-29天) 取消预订，可全额退款，但不包括注册费和差价，在预订后退还，每人200美元不包括注册费和差价。
- ✓ 在开始日期前1周 (7-13天) 取消预订，取消预订后退款，每人300美金，注册费和差价。
- ✓ 在开始日期前第1天-第6天前取消预订，在预订后退还每人500美金的预订费和押金。

- 离开WE ACADEMY后的退款政策 (包括离开当天)

- ✓ 不管在国外学习的时间长短，在国外学习开始后的注册费和SSP均不退还。
- ✓ 剩余的学习期间 (不包括4周) 将获得退款，退款金额为总学习期间总额的50%
- ✓ 若您的留学时间少于5周，您将不会收到任何退款。但已完成学习总期限50%以上的，剩余期限不予退还。
- ✓ 如果超过学习总期限的50%，剩余期限不退还。
- ✓ 要求退款的星期将不包括在退款期内。
- ✓ 因违反校规而被学校开除的学生不符合退款条件。
- ✓ 在任何情况下，学习时间都不能转让给他人。
- ✓ 对于不可抗力造成的任何损害，包括但不限于天灾、战争、流行病、学校事故、交通延误、日程安排变更和其他政府通知，学校概不负责。
- ✓ 因不可抗力造成的损失，包括但不限于政府通知所致，学校不承担赔偿责任。
- ✓ 如因身体不适或疾病 (包括晕厥) 而不可避免地缺课，学校将不负责退费。
- ✓ 学校将不负责任何额外的课程。
- ✓ 学校对离开学校期间可能发生的任何问题或伤亡概不负责。
- ✓ 菲律宾假期不上课，上课费用不予报销。但多个假期在同一天月份可能会进行补课。
- ✓ 学校在菲律宾节假日和法定假日不上课，此类课程不报销。
- ✓ 学校保留更改开学日期及课程的权利。
- ✓ 如果学生违反校规校纪，学校将给予处分；如果学生违反学校环境，累积警告、酗酒、行为不检、暴力等，学校将酌情开除该学生。
- ✓ 留学开始后的任何退款要求必须由学生在学校指定的表格上以书面形式提出。
- ✓ 退款要求必须以书面形式提出，并填写学校指定的表格。在收到退款申请并得到确认后，退款将从学校发送到申请机构。
- ✓ 学生的退款将通过申请机构。

[常规规则]

▶ 警告规则

- ✓ 如果学生继续违反WE Academy的规章制度，则按照以下方式处理：
 - 第一次违规：停课一周
 - 第二次违规：再停课两周
 - 第三次违规：次日被学校开除（不能退款）
- ✓ 每次违规都会累计，例如：
 - 一次违规：（1）带酒入校，停课一周
 - 两次违规：（1）在校舍内携带酒精+（2）违反宵禁规定，停课两周。
 - 三次违规：（1）带酒入校+（2）违反宵禁规定+（3）在学校非指定区域吸烟，被学校开除而不退款
- ✓ 违规行为将累积到学生学期结束。
如果学生被学校开除，将不予退款。

- 与学校的工作人员或警卫发生冲突。
- 在宿舍内或吸烟区以外的任何地方吸烟。（罚款 PHP 2,000）
- 在 WE 场所内饮酒。（罚款 PHP 2,000）
- 带酒进入宿舍。（罚款 PHP 2,000）
- 故意损坏学校财产。（以实际收费为准）
- 将您的住所转让给他人。
- 违反宵禁规定。
- 违反过夜和旅行规则。
- 非法金融交易。（尤其是和老师进行金融交易）
- 将餐具和食物带出食堂的不当行为。
（故意污染食物，将餐具或食物扔在地上等）
- WE 场所内的干扰和噪音给其他学生造成不便。
- 暴露导致其他学生或学校工作人员不适的衣服或纹身。
- 任何违反游泳池规定的活动。
- 放学后擅自进入指定自习室以外的空教室。
- 收到中介未经授权的折扣，故意分享给其他学生（折扣促销应退回学校，如有违约，将导致合同强制终止，不予警告。提前通知，撤销代理状态）。

[常规规则]

► 强制开除条例

- ✓ 若违反强制退学规定，将按照以下方式处理：
 - 在做出开除决定后，学校将会向学生发出强制退学通知信。
 - 强制退学通知信将会被张贴在学校的布告栏上。
 - 强制退学决定，将在当天晚上18:00前进行。
 - 有关强制退学的事宜将通知代办和家属。
 - **强制退学将“不退款”。**
 - 如果学生拒绝离开学校，学校警卫将强制执行。如果仍没办法，当地警察将会介入并采取行动。
- ✓ 对于所有违反菲律宾当地法律的行为，WE ACADEMY 将联络当地警方并采取法律行动。(如：暴力行为等)

- 对学校工作人员和其他学生有暴力行为。
- 对学校工作人员和其他学生性骚扰。
- 偷窃他人财物。
- 对他人有严重的威胁或冒犯行为。
- 男生不得进入女生房间。(反之亦然)
- 未经许可进入宿舍内空房。
- 在校内放烟火等行为。
- 过度公开示爱。
- 男生不得进入女厕。(反之亦然)
- 未经管理人员的许可引诱外人进入。
- 醉酒时任何引起骚乱的攻击性行为。(威胁其他学生，使用泳池等。)
- 泳池区域的恶作剧和危险行为。
- 非法进入未使用的主要入口。
- 违反菲律宾当地法律或从事犯罪行为。
- 未经管理人员许可，让外人进入学校。
- 违反校外人员许可规定。

► 未成年学生特别规定

- 未成年学生年龄：根据各国法定年龄法而定。
- 除未成年人规定外，所有规定均基于一般规定。
- **禁止未成年学生在没有监护人的情况下外出。**
- 未成年学生应在其监护人的陪同下离开和返回学校。 **监护人会承担学生的所有责任。WE ACADEMY 对任何意外或意外情况概不负责。**
- 未成年学生应在 23:00 之前返回 WE Academy。
- 过夜需要父母的许可 (法定代表人的许可意味着法定代表人承担一切对外责任，WE ACADEMY 不对任何意外负责)
- 未成年学生擅自外出，在校内饮酒、吸烟的，将立即开除。
- 如果未成年学生进入酒吧或赌场等禁区，将被立即开除。

[家庭研修学生规定]

※ 该规定仅适用于家庭成员。

- 监护人: 依据各国或地区法定年龄而定的成年人。
- 学生: 4岁以上至中学生
- 监护人可选择参加 guardian 课程或常规课程。
- 监护人必须是学生的直系亲属 (例如: 母亲、父亲和兄弟姐妹)
- 代理监护人必须出示学生家长的授权书。
- 学生外出时必须由监护人带领, WE ACADEMY 将不承担任何责任, 监护人必须为学生全权负责。
- 除了学生正常上课期间, 家长不得将学生单独留在语言学校后独自离开学校。若违反这一相关规定, 在学生单独留在学校而没有监护人保护的情况下, 在学校内发生的任何事故, WE ACADEMY 都不承担责任。
- 未成年学生在使用泳池时必须由监护人带领。如果学生在泳池中发生意外, WE ACADEMY 将不承担任何责任, 监护人有责任保护学生的安全。

- 访客规则

- ✓ WE ACADEMY 每个家庭只允许一名访客, 访客必须是他们的母亲或父亲之一。
- ✓ 价格为每晚 1,500 比索。(包括住宿和三餐)
- ✓ 最多入住5晚。
- ✓ WE ACADEMY 为来访者提供家庭同房。
- ✓ WE ACADEMY 提供床、床单和枕头, 仅包含在房间内。(例如: 双人房只有两个家庭成员两张床, 所以如果客人使用房间, WE ACADEMY 将不提供加床)
- ✓ WE ACADEMY 不会为访客提供任何接送服务。

- 这些规则仅适用于亲子课程。常规规则会在第一天的迎新环节告知。

[课程信息]

► 课程

	课程	一堂课 = 45min			总和
		菲师		外教	
		1对1	小团体	1对1	
ESL FOR FAMILY	JUNIOR ESL	5	1	-	6
	JUNIOR ESL NATIVE	3	1	2	6
	WE KINDERGARTEN	-	8	-	8
	GUARDIAN ESL	3	1	-	4
ESL FOR ADULT	ESL 4 + NATIVE	4	1	1	6
	ESL 5 + NATIVE	5	1	1	7
	ESL 6 + NATIVE	6	1	1	8
	NATIVE MIX ESL	3	1	3	7
	NATIVE + IELTS/TOEIC/BUSINESS	4	1 (ESL)	2	7
GOLF	ESL + GOLF	3	1	GOLF LESSON + SELF PRACTICE	4 + 3
	ESL + GOLF & ROUND	3	1	GOLF LESSON + FIELD LESSON + SELF PRACTICE	4 + 3

- 我们提供三大类别的课程: 家庭 / 成人 / 高尔夫。
- 团体课以1: 5的比例进行。(最多1:6)
- 在咨询后, 您可以增加或更改以外教或非师授课的课程。

► 班级变更和附加规则

- 班级变更和教师更换按以下规则进行:

- ① 每周二、周三、周四可以与教师MAY在办公室协商。(上午8: 00至下午4: 30)
(一周中的其他日子不提供咨询)
- ② 当你需要更换课程时, 请到办公室领取换课表并填写。
- ③ 只有在周四下午4: 30前完成的申请, 更改才会在下周一生效。

- 课程更换或增加只能在学校可提供的情况下进行。
- 学生需独自负责因更换课程和新增申请而导致的额外教材费用或课程内容的更改。
- 最终完成付款 (如果需要)

- 班级变更和额外费用

外教1:1	菲师 1:1	菲师团体课
14,000PHP	7,000PHP	3,500PHP

► 活动课

- 高尔夫, 游泳, 瑜伽, 按时段提供多样的活动课程。
- 活动课由外部教师不定期开课, 可能并不是所有时间段都开课。
- 活动课的时间因游学时期而异, 如有相关需求, 请咨询办公室。
- 关于旅游计划, 可以通过WE ACADEMY代办申请。如有相关需要, 请咨询办公室。

[课程信息]

►课表 / 班级

KIM HA NA (JUNIO ESL NATIVE / PHI1:1 3H + PHI G 1H + NATIVE 1:1 2H) (SAMPLE SCHED.)						
课堂	时间	TYPE	科目	教材	教师	教室
1st	08:00-08:45	PH 1:1	阅读	AMERICAN TEXT BOOK 1	T. MAEG	M-001
2nd	08:50-09:35					
3rd	09:40-10:25	PH 1:1	词汇	SRA LEVEL 4	T. NATE	M-002
4th	10:30-11:20	N 1:1	语法	ESSENTIAL ENGLISH GRAMMAR	T. DALE	G-003
5th	11:20-12:05					
午餐						
6th	13:00-13:45	PH GROUP	听力	BRICKS LISTENING 2	T. WEENA	G-005
7th	13:50-14:35	N 1:1	口语	ATTITUDE 1	T. KHARA	G-004
8th	14:40-15:25	PH 1:1	写作	COLLINS WRITING	T. VERN	M-003
9th	15:30-16:15					
10th	16:20-17:05					

- 每个人的课表都有所不同。如果课表和你申请的不一致，请联络学校办公室处理。
- 请确保你收到了与课表相符的教科书。
- 学校有第一教学楼和第二教学楼，在淡季，只使用第一教学楼。
- 第二教学楼的教室房间号码都是2开头的。(例如： M-201, G-203)
- 你所要做的就是去个人课表上指定的教室上课。
- KINGERGARTEN 的开放时间是上午8: 50-下午4: 20。儿童必须有成人陪同。
- 空闲时间取决于个人课程。(例如: JUNIOR ESL, 一天6节科, 4小时空闲时间)
- 教室内禁止进食 (水、茶类可以饮用)，适用于全体学生和教师。

►课堂指南和规则

- 如果课程的总出勤率低于80%，则无法颁发证书。
- 如果你在准时到达教室时没有老师在，请立即通知教务人员。
- 课程是以4周为基础，每节45分钟的常规课程。(周一至周五)
- 只能在教室上课，上课期间严禁室外活动。
- 如果你喜欢室外课程 (如: 休息室, Gazbo)，可以向您的老师提出申请。
- 自然灾害造成的损坏，不予退款。如果需要补课，学校会提供补课。
- 节假日不上课。
- 如果教师因个人原因缺席，将由一名代课教师代课。

[课程信息]

► 团体课指南和规则

- 根据水平测试结果分配班级和教材。
- 每节课只使用指定的教材上课。
- 团体课的课程进度是根据当前教学进度的，那也就意味着新生可能没有从课本第一章开始学习，但最终也会循环学习完整本书。
- 在完成当前教材的所有章节后，或听力水平在学完整本书前已经有了足够的提高（例如通过教师推荐），学生可以转到更高水平的班级上课。
- 小组课程不能为特定学生提供完全量身定制的形式，例如 1:1 课程。
- 也很难根据每个学生的喜好来调整教材进度或音频文件的收听次数。
- 如果学生想要根据个人要求量身定制的课程，我们建议改为 1:1 课程。（付费）
- 很难考虑所有年龄（年级）、性别和个人特征，我们优先考虑学生的英语听力水平。
- 如果班级的水平不适合你，你可以来办公室要求换一个小组课。
- 但只允许因英语水平差异而换班，个人原因不能作为换班理由。
- 如果在小组课上有任何对其他学生的辱骂，扰乱课堂纪律，或对老师的不当行为，将不再允许参加小组课。

► 初级课程, 班级管理指南

- 1.老师会在课堂上使用的教科书的完整页面上签字，并可以留下简短的评论。
- 2.每周五提供周报（仅限1:1班级）
 - * 请每周五下午 5 点后到 G-005 教室对面的桌子上收集每周报告。
 - * 周末查看周报后，留下家长签名和简短评论（可选），并在周一早上将其送回原处。
 - * 如果周报没有签名，则视为未勾选，自动停止生成报表。

► MLY(月度水平测试) / 期末测试

- 仅限8周或更长学期的学生(监护人课程除外)
- 在每个学生的第四周举行测试。
- 只有在考试周的周二之前申请才可以参加测试。
- 每周四上午8:50，有三科：听力、阅读和口语。
- 考试当天下午1:00以后，可以到办公室查询自己的分数，我们也提供相关的学习咨询辅导。
- 期末考试在学期的最后一周举行，希望参加期末测试的学生请在考试周的周二之前向办公室提出申请。

[课程信息]

▶ 延期规则

- 只有在学校有条件的情况下才能延期。
- 每周可以申请一次延期。
- 延期申请需在原期限结束前一周申请。

▶ 关于课程的其他资讯

- 如果有给课堂带来不便的讲师，请立即通知办公室。（不诚实、不使用教材、难闻的气味等）
- 不得骂人、侮辱、批评、干扰其他学生上课。否则WE ACADEMY 将对此做出处罚。
- 不得辱骂老师。（缺席、不参加辅导课）
- 最终考试安排在最后一周，学生可以自行决定是否参加。
- 每月水平测试时间表和必修清单将在测试前张贴在公告栏上。
- 如果因身体健康问题缺课，请联系办公室。
- 如果学生因个人原因无法上课，请到办公室咨询。
- 如果老师为了他们的利益建议个人课程或在线课程，必须通知办公室。
- 如果学生（家长）想要线上课程，请联系办公室咨询。

[菲律宾资讯]

▶ 安全注意事项

- 不要因无理的三轮车或计程车司机而生气。如果他们多收了一点车资，不要与他们争论，只需给钱并离开。
- 如果在酒吧内发生了一些冲突，千万不要打架。警察可能会把你拘留在警局，当地人可能会向警方要求非法和不合理的解决方式。他们可能会向你收取高额罚款以免于被当地执法机构拘留。
- 在外出时要小心自己的物品。无论时人行道、商场、公交站、火车站、机场，还是任何地方；都要非常注意周围的环境。把包放在你的前面，而不是旁边。如果你要去人多或陌生的地方，**不要带贵重物品或过多的现金。**
- 了解自己喝酒的极限，因为大多数冲突都与酒精有关。另外，过度饮酒也会给学校造成威胁或给其他学生带来不便。

[菲律宾资讯]

▶ 菲律宾员工/教师

- 严禁师生恋爱。如果老师和学生继续维持关系，将会被解聘。如果无法控制这段关系，则必须等到学生的学期结束后再进行。
- 请勿在课堂内外与老师和工作人员进行任何不必要的身体接触。如果有性骚扰的检举，学校不对您的骚扰行为负责。在严重案件中，您可能还会依菲律宾法律受到起诉。
- 请勿与菲律宾教职工进行任何任何非法的金融交易。如果发生此情况，请立即通知管理人员。展示孩子生病时的照片，或建议家人租车旅行是一种常见的诈骗手段。
- 文化背景的差异通常会引起误解。在英语教学环境中，与菲律宾教职工的问题大部分是由于彼此之前文化认知的差异和沟通的误解。因此如果你遇到文化上的误解，请立即向办公室咨询。口头或非口头侮辱菲律宾人的外国人可能会被起诉并受到相应的惩罚。此外，教师也有自己不同的教学方法，所以如果关于课堂上使用的教学方法有一些负面反馈，教师不能自行处理相关事项，请立即向办公室人员提出相关问题以便得到适当的解决。
- 菲律宾人的自尊心非常强烈，与菲律宾人交谈时请勿使用冒犯性的言语。不要在许多人的面前表现出尴尬的行为，这在菲律宾文化中是不可接受的行为，可能会导致法律纠纷。请记住，菲律宾法律是一本全面的本国国民优先法律。

▶ 其他

- 菲律宾90%的人都是天主教徒，信奉天主教已经成为一种文化。即使你有不同的宗教信仰或不信教，你也不应该说或做违背他人宗教信仰的事情，你应该避免做或忽略这些事情。
- 菲律宾非常重视家人之间的感情，不仅仅是家人，亲戚间也保持着密切的交流。因此，比起公司的工作，无条件的将家人之间的活动和约定视为重中之重。在菲律宾，离婚是被正式禁止的，而且妇女比男性更有牺牲精神，因此母亲在家庭中具有更强的发言权。
- 菲律宾人有很强的自尊心，尤其注意人格侮辱。特别是在很多人面前，你应该避免这种尴尬的行为，这在菲律宾文化中是绝对不可接受的。如果被菲律宾人认为受到了侮辱，就有可能卷入到法律纠纷中。请记住，菲律宾法律作为彻底的本国国民优先法，在发生冲突时绝对对外国人不利。

使用出租车和Grab指南

与马尼拉或其他大城市不同，在安吉利斯市很难使用正规出租车。因此一般建议使用Grab或者出租车。请参考以下信息使用Grab或出租车。

▶ 呼叫出租车的使用方法 ◀

1. 打电话给出租车公司，告诉他们使用出租车时间和目的地。
2. 如果说WE ACADEMY，车辆会在指定时间到达。
3. 到达目的地后支付出租车费用。

❖ 安吉利斯（克拉克）内的典型单程票价是 700 比索。（根据目的地有所不同）

❖ 如果要来回的话，提前和司机说好，可以从下车的地方打车回学校。

❖ 单方面取消预订时，根据取消时间的不同，可能会产生罚金。

❖ **办公室不负责预订出租车。**

但是，如果您在第一次或之后的预订中

遇到任何困难，办公室工作人员将指导您完成预订，因此请联系办公室。

❖ **回国当天送往机场时，我们会在办公室预约出租车。**

出租车的联系方式

Mr. PENG: 0920-774-0596

以上公司是学校推荐的call taxi公司。

学校在这方面没有任何经济利益。

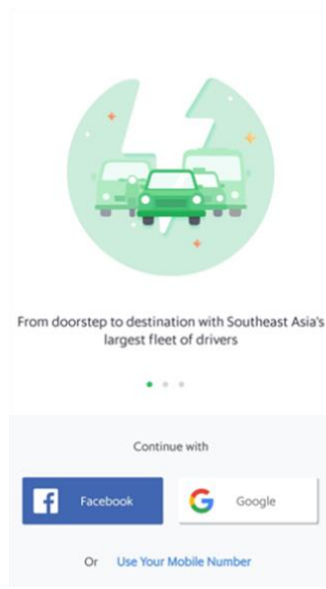
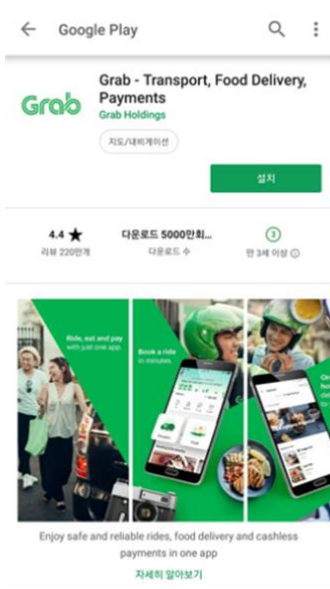
您也可以呼叫其他出租车公司。



How to use the GRAB application

GRAB is an application that is useful in the Philippines such as Taxi, food, delivery, etc.

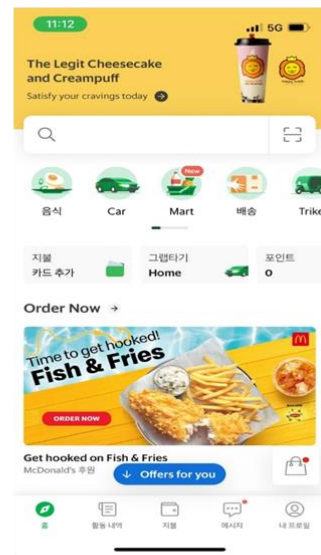
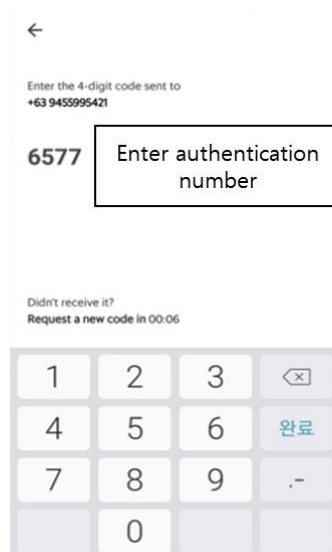
You need a Philippine mobile number to use the Grab application.



1. From Google Store/Play Store Grab Search and Install

2. Register for a Facebook or Google account

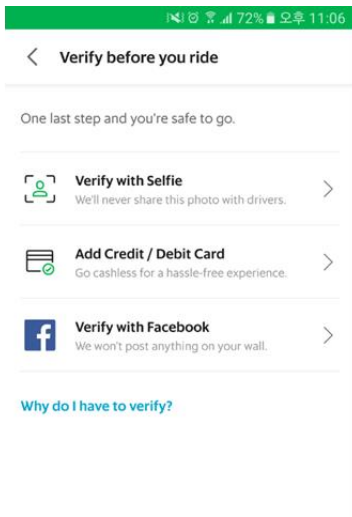
3. Enter Philippine number



4. Enter personal information

5. Enter authentication number

6. Grab screen

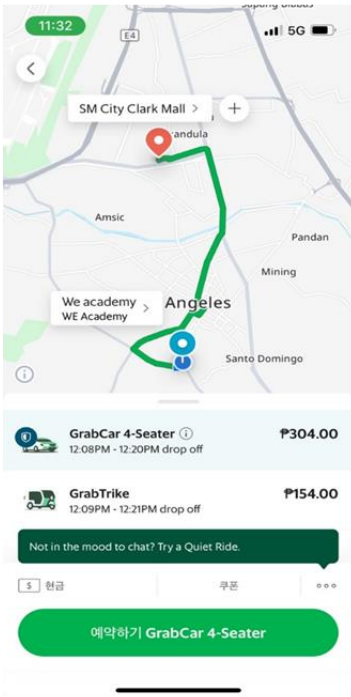


7. To use Grab Screen Grab, credit card/check card in your name A registration or Facebook login is required.

- You will be charged 50 pesos for credit card registration.

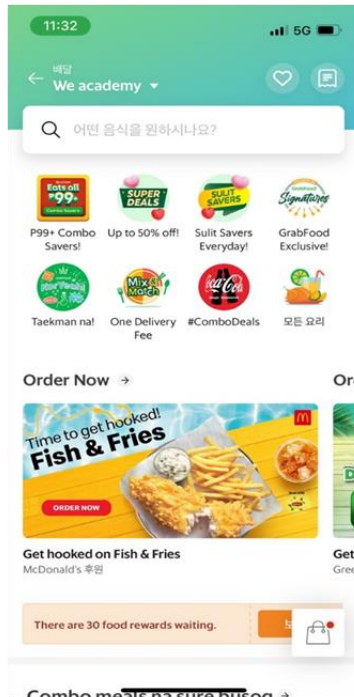
- If you create a new Facebook account, you can use it in an hour.

Grab Application



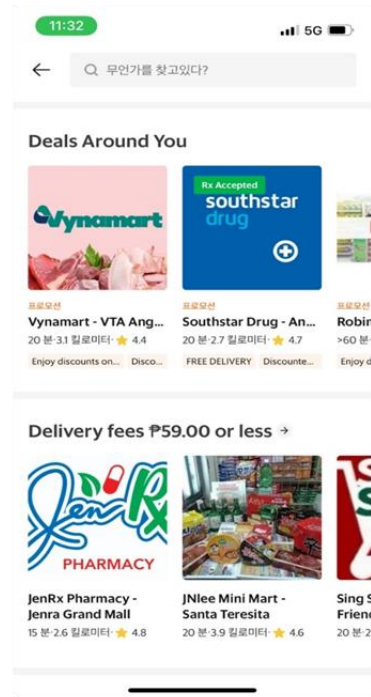
TAXI (Car)

- When you set the destination, it is automatically comes out. the amount.
- You can pay by cash or credit card.



Food Delivery

- Philippine food and various restaurants and cafes, Delivery.



Mart Delivery

- Convenience stores, Korean mart, pharmacies, etc. Delivery

Grab taxis and services are priced at a fixed price, so you don't have to worry about additional charges. The amount changes depending on the time.

Grab taxis and external vehicles are never allowed into the academy for security reasons. Please use all services in front of the academy gate.

节假日旅行指南

利用节假日，你可以享受各种旅行。

办公室备有旅行指南资料，可以参考使用。

另外，如果需要，可以咨询与学院合作的旅行社。

- Wow Pampanga: 0969-460-3919
- Ace Tour: 0921-461-8475



超市使用指南

- 运营时间
周一至周五: 上午9: 00至下午19: 00 (旺季: 到晚上21: 00)
周六/周日/节假日: 不营业
- 售卖商品
咖啡, 史尼克类, 杯面类, 冰激淋, 饮料, 啤酒 (每天, 每人最多2罐)
- 使用方法
 1. 访问办公室。
 2. 购买代金券 (每次1000PHP)
 3. 在商店使用代金券购买商品。* 使用后的剩余金额可以随时退还。



WE MART VOUCHER				NAME		
DATE	Deposit	Purchase Name	Purchase Amount	Balance	signature	cashier

If it is lost, it cannot be reissued.

ISSUE DATE: _____ General Manager: KIM JI SU