

遊學指南

個人物品 Belongings

確認	重要物品清單	
<input type="checkbox"/>	護照	務必確認護照使用期限： 停留日期+六個月(含)以上
<input type="checkbox"/>	機票 (需將機票列印出來)	來自台灣的來回機票 或者自麥克坦宿霧國際機場出發至第三國家的機票
<input type="checkbox"/>	海外旅遊平安險	新緊急狀況時保險業務員聯絡資訊。 為了個人健康保險起見，建議購買可理賠新冠肺炎治療費用的保險。菲律賓政府再 2022 年 5 月 30 日已取消需購買最低賠償金額為 35,000 美元或以上之保險。
<input type="checkbox"/>	陰性證明書 (英語)	出發前 48 小時的 PCR 陰性證明或出發前 24 小時的陰性抗原證明 (需為英文版紙本) ※可能隨著菲律賓政府更改規定而改變。 ※若符合以下幾項可免除陰性證明： (1) 18 歲以上且已接種三劑疫苗。 (2) 12-17 歲已完成第二劑接種 14 天以上，且有監護人陪同入境。 (3) 未滿 12 歲但有第一點之監護人陪同。 以上規定可能隨著菲律賓政府之政策而做更改，請在出發前向您的代辦或是航空公司確認相關細則。
<input type="checkbox"/>	疫苗接種證明書(英文版)	入境菲律賓需提供有效的疫苗接種證明。 *可登入數位新冠病毒健康證明簽發平台下載數位證明，建議列印一份紙本以防海關抽查。 https://dvc.mohw.gov.tw/vapa/apply/Index.init.ctr?openExternalBrowser=1
<input type="checkbox"/>	申請登記證明	飛機起飛前 48 小時內需登入『One Health Pass』 *可參考以下日文版解說步驟 https://stargate-cebu.com/news/how-to-register-one-health-pass/
<input type="checkbox"/>	智慧型手機	抵達菲律賓時需要證明您已註冊『One Health Pass』。 可在當地購買與使用 SIM 卡以及網路流量 (可在開學第一天購買)。
<input type="checkbox"/>	口罩	目前菲律賓尚須戴口罩(可能隨著菲律賓政府更改規定而改變)，可在台灣先購入口罩後帶入菲律賓，雖菲律賓當地也可購買但價格較為昂貴且品質參差不齊。
<input type="checkbox"/>	Stargate 入學證明	菲律賓海關會抽查此許可證，請在收到檔案後列印為紙本並隨身攜帶，利於海關抽查。
<input type="checkbox"/>	現金 (新台幣、美金)	請準備充足的生活費以及預留當地繳費項目之費用。
確認	非必要但推薦	

<input type="checkbox"/>	信用卡 銀行的國際現金卡	攜帶可在菲律賓當地刷卡或是提領現金之金融卡以備不時之需(請先向發卡銀行確認是否可在國外使用)，可能會有額外之費用請一併向發卡銀行確認。
確認	學習相關	
<input type="checkbox"/>	字典(電子辭典)	可離線使用的電子辭典軟體或是字典會更方便使用(可事先下載至智能手機或平板)。
<input type="checkbox"/>	中文參考書、文法書或是單字書	在菲律賓老師使用全英語教學，當想更了解文法結構時可運用自己所攜帶的參考書以利了解。
<input type="checkbox"/>	文具(鉛筆、原子筆等)	機上填寫入境卡時可使用原子筆，且可自行攜帶筆記本便於上課做筆記。
<input type="checkbox"/>	筆記型電腦、 智慧型手機、 平板電腦&充電器	攜帶筆電可在課後複習作業或是練習寫作。筆記型電腦及平板也可在校使用國際網路。請注意宿霧當地的電壓為 220 伏特。
確認	日用品	
<input type="checkbox"/>	日常衣物，貼身衣物及毛巾	因宿霧是長年夏天的國家(平均溫度 26°C-27°C)，故短袖衣物較為適合，為避免曬傷可攜帶長袖防曬外套。衣物及毛巾請準備足夠一週份的量。也別忘了攜帶可以在房間內穿的睡衣或輕鬆的衣物(避免攜帶過於昂貴的衣物以防不幸遺失)。*菲律賓當地也可輕易購買衣物以及毛巾，但請先備好少量衣物以防萬一。
<input type="checkbox"/>	鞋子、涼鞋及拖鞋	良好透氣性，易於行走的鞋子以及戶外涼鞋(如：cross 橡膠製成且防水)可攜帶室內拖鞋。
<input type="checkbox"/>	運動服裝和鞋子	使用健身房及健身設施時必須使用。
<input type="checkbox"/>	泳裝及蛙鏡	於大樓游泳池或跳島旅遊使用。
<input type="checkbox"/>	眼鏡及隱形眼鏡	請帶你習慣使用的品牌或品項。
<input type="checkbox"/>	化妝品、防曬乳及卸妝油等	菲律賓全年日曬強，建議使用夏季系列的化妝品及保養品。
<input type="checkbox"/>	洗髮乳、牙刷牙膏，肥皂及洗面乳	新生到校後學校有準備一份歡迎禮包，內含洗髮乳，牙刷牙膏，肥皂一日份使用量。
<input type="checkbox"/>	摺疊傘	晴雨兼用的摺疊傘在當地較難入手，故建議從居住地攜帶晴雨兩用傘。
<input type="checkbox"/>	常備藥	感冒藥、胃腸藥、止瀉藥、鎮痛藥、眼藥水以及止癢藥等。
<input type="checkbox"/>	耳塞及眼罩	淺眠或顧慮睡眠品質的同學在乘坐飛機或宿舍睡覺時可使用。
<input type="checkbox"/>	衛生用具	在菲律賓許多公共廁所沒有配備衛生紙，需自行攜帶。 宿舍內也需自行準備衛生紙。
<input type="checkbox"/>	相機&充電器	別忘了帶記憶卡。(也可以在當地購買)
<input type="checkbox"/>	家鄉味零嘴(例如：肉鬆)	尤其推薦給長期留學的學生。
<input type="checkbox"/>	可密閉蓋子 的水杯(瓶)	在教室及學校內移動若有蓋子密閉的水杯(瓶)將較為便利。

<input type="checkbox"/>	其他	宿霧市區交通繁忙處因灰塵較大，故建議可攜帶喉糖或是喉嚨噴霧保護喉嚨。
--------------------------	----	------------------------------------

★STARGATE 歡迎禮包

每位同學皆會收到一份歡迎小禮包，內含小肥皂一個、一日份包裝洗髮乳、牙刷及小牙膏、一個紙杯、一罐礦泉水、小杯麵及一捲衛生紙

★宿舍備品

學校提供小吹風機、小電風扇、延長線、桌上型檯燈以及電熱水壺。

★電器產品

菲律賓當地電壓為 220 伏特 60 赫茲，在宿舍裡使用電器請自行注意電壓是否適用。筆記型電腦及智慧手機可兼容 100-240V(伏特)，可確認變壓器上之相關訊息。若需要變壓器可於宿霧當地超市購買，若閒置無使用時請將其至插座上拔掉。

★從外地郵寄行李到宿霧

從外地寄送行李到宿霧除了昂貴的寄送費外可能還會需要繳稅，寄送時間可能較長且需要與學校請假後親自至宿霧郵局領取，因此不建議學生使用郵寄行李的方式。

現場繳費 Fees & Expenses

※當地雜項費用可能因當地政府政策變動而有所調整(包含項目以及金額)。

※上述所提各種費用請在入學後隔天(週二)在辦公室開放時間內(8:00-17:00)繳交完成，因不提供信用卡支付故請準備好披索現金後前來辦公室繳交。

需在宿霧校方辦公室支付之項目			
項目	金額	留學期間	備註
教材費	1,000~2,000 披索/4 週		將根據第一天的入學測驗的測驗成績幫同學客製化課程表及教材，當天下午通知同學至辦公室領取。 *此金額僅供參考。
SSP 費用	6,500 披索	—	菲律賓學習許可證(所有學生皆需申辦)，有效期限為半年。
簽證延長費	0 披索	29 天內	出發前在台灣辦理電子簽證
	0 披索	59 天內	出發前在台灣辦理紙本簽證則不需此費用
	5,700 披索	9-12 週間	
	8,440 披索	13-16 週間	
	11,180 披索	17-20 週間	
	13,920 披索	21-24 週間	
ACR I Card	3,500 披索	9 週以上的學生	外國人身分證明文件
機場接機費用	1,500 披索	—	可選擇自行搭乘計程車至學校，則無須支付此項費用。 *晚間九點至上午九點之間需加價 300 披索。
電費+水費	基本費用 500 披索/週 (超過限額按水電表結算)		以週為單位，除以房間人數來計算。 *請注意菲律賓電費較貴。

管理費	150 披索/週	—	
學生證製作費	270 披索	—	
宿舍押金	2,500 披索	—	畢業週的週四將對房間進行檢查，若學校設備與剛入學時狀況相同則可退還。 若學校設備有所毀損則多退少補。
宿舍提前及延長費用	單/雙人房： 2,000 披索/晚 四人房： 1,500 披索/晚		因為機票的日期及時間原因，需要提前或延長住宿的學員請提前通知本校，需根據宿舍的住宿情況提前預約。（需要預約・當地付款）

其他可能需當地支付之費用

項目	金額	備註
洗衣機使用費	免費	校內免費提供公共洗衣機給學生使用，但需自備洗衣精以及衣架。
外食費用	當地餐廳外食費用一餐大致為 200-1000 不等。	學校平日週一至週五提供早中晚三餐，周六、周日及例假日提供一餐。
零花錢	實際費用因人而異	根據個人消費習慣差別很大。
返台當天從學校至機場之計程車費用	約 400-600 披索，可使用 GRAB APP 叫車較有保障。	

行前準備 Preparation

☆護照及簽證 Passport · VISA

入境菲律賓前務必確認護照期限「停留日期+六個月或更長的時間」。

→ 若護照剩餘效期過短，請先更換成新護照後再出發。

臺灣同學入境菲律賓需具有簽證，菲律賓電子簽證(ETA)有效期限為 30 天，適用於短期留學。欲留學超過 30 天以上的同學最好先行申辦短期停留簽證(9A)59 天。留學時間超過 59 天的同學來到宿霧後校方將協助同學辦理延簽。

特別注意的是未滿 15 歲的同學只能使用短期停留簽證。

☆機票 Air Ticket

需持有來回機票才能入境菲律賓，建議將機票印為紙本方便當地海關入境檢查。

去程機票的出發地及回程機票的抵達地點可不相同。

☆疫苗接種證明書 Apply For Digital COVID-19 Certificate

需列印出英文版紙本利於檢查。

☆出發前 48 小時的 PCR 陰性證明或出發前 24 小時的陰性抗原證明（需為英文版紙本）

若符合以下幾項可免除陰性證明：

- (1) 18 歲以上且已接種三劑疫苗。
- (2) 12-17 歲已完成第二劑接種 14 天以上，且有監護人陪同入境。
- (3) 未滿 12 歲但有第一點之監護人陪同。

以上規定可能隨著菲律賓政府之政策而做更改，請在出發前向您的代辦或是航空公司確認相關細則。

☆

☆飛機起飛前 48 小時內需登入『One Health Pass』

『One Health Pass』登錄網址

<https://www.onehealthpass.com.ph/e-HDC/>

☆海外旅遊平安險 Insurance

政府規定臺灣學生至菲律賓留學前需購入海外旅遊平安險，故學生出國前需與負責之代辦確認是否已含保險。學生也可自行購買。

☆費用 Money

開學日學校會帶同學到貨幣兌換所兌換披索，屆時同學需付簽證延期費、教材費、電費等抵達當地需繳費用，同學可於宿霧兌換披索後繳交。

生活費以及零花費同學可自行決定需兌換多少(攜帶美金至當地兌換披索較為划算)。

抵達日 Arrival Day

☆登機手續 Check-in

請在預訂起飛前兩小時抵達機場辦理登機手續，辦理登機時航空公司將檢查您的護照、來回機票以及簽證。請自行注意行李的公斤數限制，並請勿在手提行李內置放液體(依照各航空公司相關規定辦理)。

酒精：每人不超過 1.5 公升

煙草：400 支

貨幣：出入境攜帶菲律賓比索最高五萬比索，外幣可攜帶等值一萬美金(超額需申報)。

☆菲律賓機場的海關檢查 Immigration & Customs

菲律賓入境卡及報關單可以在飛機上向空姐領取，依照下列教學填寫即可。

抵達麥克坦宿霧國際機場後將在移民局審查時提交護照及入境卡。入境卡項目、「10. PURPOSE OF TRAVEL (旅行目的)」請前來宿霧遊學的同學們選取「PLEASURE / VACATION (觀光)」。

若在海關審查時被問及旅遊目的、請回答前來觀光 (sight-seeing)。當被問及簽證相關事宜時，請回答：我會延長旅遊簽證 “I will extend tourist visa.”。

入境卡

*請用英文填寫此卡

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF JUSTICE
BUREAU OF IMMIGRATION
ARRIVAL CARD
PLEASE WRITE LEGIBLY

PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER / 護照號/旅行證件號碼/여권 번호/パスポート番号

LAST NAME / 姓/姓/姓

FIRST NAME / 名字/名/名前

MIDDLE NAME / 中間名/ミドルネーム

DATE OF BIRTH (MM-DD-YYYY) / 出生日期/생년월일/生年月日 NATIONALITY / 國籍/국적/國籍 GENDER / 性別/성별/性別
 MALE 男/남성/男 FEMALE 女/여성/女

ADDRESS ABROAD / HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY STATE/COUNTRY, ZIP CODE) 境外地址/보금주소/외국주소/居住地位所

ADDRESS IN THE PHILIPPINES / HOTEL (NO., STREET, TOWN/CITY, PROVINCE) 在菲地址/호텔주소/외국주소/주거주소/菲律賓的住所/ホテル

CONTACT NO. AND EMAIL ADDRESS / 联系电话和电子邮箱地址/연락처/이메일/聯絡先/メールアドレス AIRLINE TICKET NO. 票號/항공권번호/チケット番号

OCCUPATION / 職業/직업/職業 PERSONAL I.D. NUMBER / 个人身份证号码/주민등록번호/ID 番號

FLIGHT NO. / 航班號/편명/票名 PORT OF ORIGIN / 出發口岸/출발지점/發機地 ACR I-CARD NUMBER

PRIMARY PURPOSE OF TRAVEL / 旅行目的/여행 목적/旅行目的 SIGNATURE / 簽名/서명/署名

PLEASURE/VACATION / 觀光/관광/休閒
 CONVENTION/CONFERENCE / 會議/회의/會議
 EDUCATION/TRAINING / 教育/교육/教育
 OFFICIAL MISSION / 官方使命/공무/公務
 HEALTH/MEDICAL / 健康/의료/健康
 BUSINESS/PROFESSIONAL / 商業/직업/商業
 RETURNING RESIDENT/BALIKBAYAN / 回國/회국/回國
 WORK/EMPLOYMENT / 工作/직업/工作
 OVERSEAS FILIPINO WORKER (OFW) / 海外菲律賓僑工/OFW
 BELONGING/PILGRIMAGE / 宗教/종교/宗教
 OTHERS / 其他/기타/其他

DATE OF ARRIVAL / 抵達日期/날짜/日期

FOR OFFICIAL USE ONLY / 仅供官方填寫/직용/直用

CONTACT US
Tel. 8-777-888 local 8157
www.immigration.gov.ph
xinfo@immigration.gov.ph
binoc_immigration@hotmail.ph
immigPH@gmail.com

海關申報表

 Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS		
CUSTOMS DECLARATION		
All passengers must provide legibly the following information. Only one written declaration is required per family.		
ALL PERSONS AND BAGGAGES ARE SUBJECT TO SEARCH ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)		
SEC. 100 IMPORTED ARTICLES SUBJECT TO DUTY		
All articles, when imported from any foreign country into the Philippines, shall be subject to duty upon each importation, even though previously exported from the Philippines, except as otherwise specifically provided for in this Code or in other laws.		
SURNAME/FAMILY NAME	FIRST NAME	MIDDLE NAME
1		
SEX <input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE	2	BIRTHDAY (MM/DD/YY)
		3
CITIZENSHIP	4	OCCUPATION/PROFESSION
		5
PASSPORT NO.	6	DATE AND PLACE OF ISSUE
		7
ADDRESS (Philippines)	8	ADDRESS (Abroad)
		9
FLIGHT NO.	AIRPORT OF ORIGIN	DATE OF ARRIVAL
10	11	12
PURPOSE/NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES: Please answer with a "x" mark to the following questions		
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan	4. <input type="checkbox"/> Business	
2. <input type="checkbox"/> Returning Resident	5. <input type="checkbox"/> Tourism	
3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker	6. <input type="checkbox"/> Others (Specify)	
	13	
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: 14		
NO. OF BAGGAGE: Checked-in _____ Pcs. Handcarried: _____ Pcs. 15		
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back) 16		
1. Are you bringing in live animals, fishes, plants, and/or their products and by-products? (If yes, please present the required import permit and/or health, sanitary/ veterinary quarantine certificate or phytosanitary certificate.) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins and/or checks, money order and/or other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
If yes, please submit the original or scanned copy of the Bangko Sentral ng Pilipinas authority. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
3. Are you carrying foreign currency and/or other foreign currency denominated bearer negotiable monetary instruments in excess of US\$10,000.00 or its equivalent? (If yes, please accomplish Foreign Currency Declaration Form available at the Customs Currency Desk (CCD) at your port of entry into the Philippines. Please advised that the same form is available at the CCD at the ports of exit from the Philippines and should also be accomplished and submitted to Customs Officer at the point of departure from the Philippines.) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
4A. Are you bringing in prohibited items as enumerated under Section 101 of the TCCP e.g (firearms, ammunitions and parts thereof, medicine drugs, controlled chemicals, obscene articles, gambling paraphernalia)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
4B. Are you bringing in regulated items (CD, VCDs, DVDs, optical media articles, transceivers, communication devices and/or drugs)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
4C. Are you bringing in articles in violation of copyrights/trademarks/etc. under RA 8293 (Intellectual Property Rights Law)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
5. Are you bringing in jewelry, electronic goods and other imported articles in commercial quantity/ value? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
17		18
SIGNATURE OF PASSENGER		
SAMPLE ONLY		
FOR CUSTOMS USE ONLY		
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER		
		

海關申報表 填寫教學

1. 姓/名/中間名
2. 性別 (男性: MALE 女性: FEMALE)
3. 出生日期 (月/日/西曆)
4. 國籍 (國名)
5. 職業 (例.COMPANY EMPLOYEE, STUDENT)
6. 護照號碼
7. 護照發行日 (月/日/西曆) 及發行地點
8. 停留地址 (菲律賓)
9. 當前地址
10. 航班號
11. 登機地
12. 入學日期 (月/日/西曆)
13. 訪問目的 (5.Tourism)
14. 隨行人數
15. 行李數量 (托運行李/手持行李)
16. 持有物品內容物資訊 ※通常皆為 NO.
 - ① 活體動物、魚類、植物和由他們所製成的產品。
 - ② 一萬元以上的紙幣、硬幣、支票、郵政匯票或其他現金券兌換之菲律賓披索
 - ③ 一萬美金或相當比價的外幣
 - ④ A·B·C 禁止進口以及管制物品 (武器、藥品、違反版權品等)
 - ⑤ 販售為目的的寶石、電子產品等相關輸入品。
17. 簽名 (與護照相同)
18. 出發日期 (月/日/西曆)

☆若無需特殊申報之物品則不需填寫此張海關申報表, 但有時會要求所有旅客皆須填寫此表。

☆請注意: 通過海關時, 若在出發地點或轉機點之機場免稅店會消費過(包裝上寫免稅之商品), 可能會被機場徵收貨物稅。

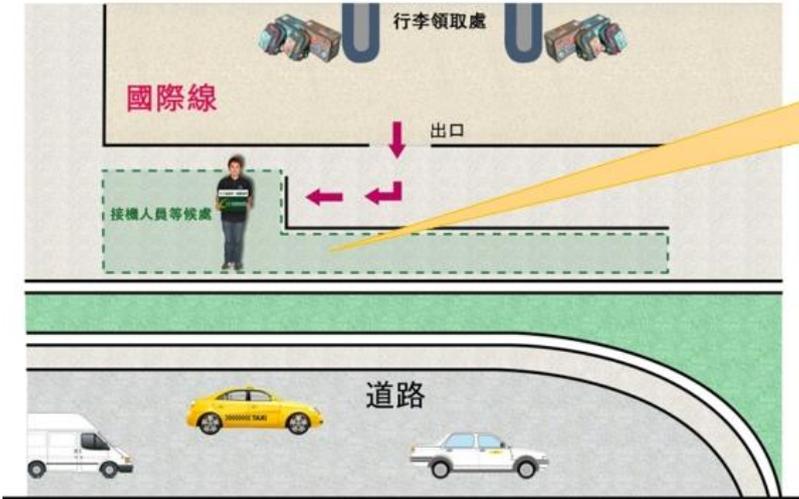
☆可能還需在入境前填寫健康檢查申報表(可能會在飛機上由空服員發送)。

Pick Up

歡迎來到宿霧，搭機辛苦了。

Stargate的接機人員正在機場外等候您，接機人員會手持stargate標誌、身穿stargate制服。

麥克坦宿霧國際機場有兩個航廈，國際線在第二航廈並且只有一個出口，國內線在第一航廈也只有一個出口，請依照指示找到拿著學校標誌的學校人員即可。



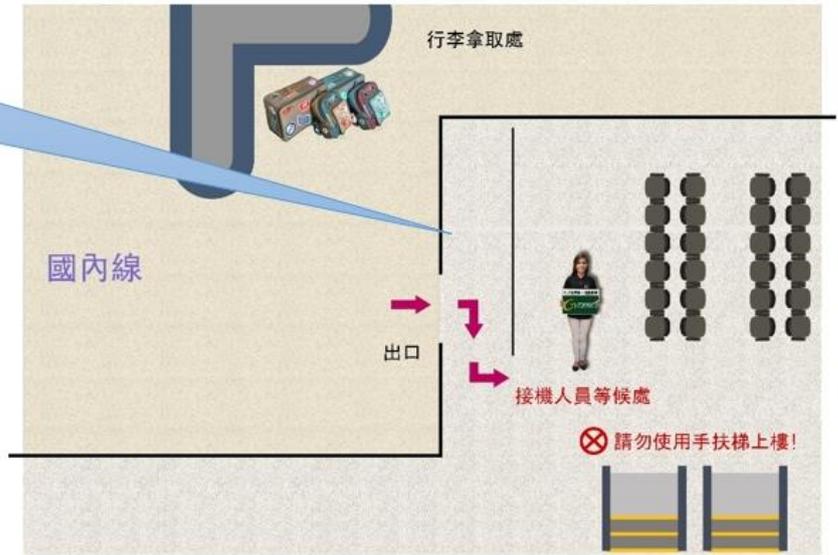
麥克坦宿霧國際機場 · 國際線

國際線
步出機場後請注意看綠色虛線範圍，
接機人員將在出口周邊等著您。



↑接機人員會手持學校招牌等候

國內線
步出機場後請向右轉，接機
人員在機場出口右手邊等著
您。



麥克坦宿霧國際機場 · 國內線

*學校地址：
Tancor 5 Residential Suites,
President Aguinaldo Street, Villa
Aurora Village Kasambagan Cebu
City, Philippines

*聯絡電話：
0945-140-3065

接機人員會提早抵達機場等候，但若航班提早抵達請不要離開現場。在原地等候。因當地交通狀況較不穩定，可能因突發交通狀況而延遲抵達時間，也請不要緊張，待在原地等候即可。

全程行程表 Entire Schedule

【週一】

早上：

學校導覽，學校設備相關資訊，學生證照片拍攝及入學等級測驗。

下午：

<留學三週以上及留學兩週以下且下午未上課的學生>

將帶學生到附近的超市兌換披索、介紹 ATM 以及出租車後返回學校，解散後即可自由行動。

<留學兩週以下下午開始課程的同學>

提供兩堂一對一課程。

*採購日常用品及兌換貨幣需由個人完成。

【週二】

開始上課！

- 請確認自己的上課時間。
- 請在下午五點前至辦公室支付課本費以及其他各項費用。

☆若對於老師教學風格、任何對於課程安排或是學習方面的需求，請至辦公室諮詢。

~~~~留學生活~~~~

週六、週日以及國定假日學校僅提供一餐。

當地快餐店價格約為 100-150 披索，日式餐廳或是其他餐廳價格約為 200-1000 披索。

門禁時間為：日至四晚間 11 點，五、六及例假日前一天為凌晨一點！

~~~~~

【畢業典禮】

鼓勵所有同學在畢業當天準備一份畢業演講!做為留學生活的完美結尾。

鼓勵四週以上的校友參加畢業演講。

三週以下的校友可以自願選擇要不要參加。

因新冠疫情長期停課，學校重新開學後，畢業典禮暫不舉行，可提前提出申請與老師們合影留念。

不論留學時間長短學生都會獲得畢業證書。(因違反校規而被退學者除外。)

【退宿日】

退宿期限：畢業週的週六中午十二點

需於星期六中午前退房⇒ 可使用大樓內公共設施至當天晚上九點

☆可將行李箱上鎖後寄放於辦公室。

若有此需求，請於畢業週週四前向辦公室職員諮詢。

從學校前往機場的出租車費約為 400-600 披索。

日程表 Schedule

週一（開學日除外）～週四的日程表

時間	節數	時間	餐點
		7:20~8:30	早餐
8:00~8:50	1 節		
9:00~9:50	2 節		
10:00~10:50	3 節		
11:00~11:50	4 節		
		11:45~13:00	午餐
13:00~13:50	5 節		
14:00~14:50	6 節		
15:00~15:50	7 節		
16:00~16:50	8 節		
17:00~17:50	9 節		
		17:15~18:30	晚餐
19:00~19:50	10 節		
20:00~20:50	11 節		

每週五下午將舉辦畢業典禮，故每節課程縮短為 40 分鐘

通常會將學生課表安排在前九節內完成，但無法保證旺季也可以作此安排。



注意事項 Security Management

★在菲律賓當地最重要的是「保持危機意識」，外出時請將背包背在身體前方並將拉鍊拉好勿露出財物。在購物中心或是其他地點也隨時注意是否有人尾隨，勿參與賭博或是紙牌遊戲。當地有許多紙牌詐欺案件，請多加注意。

★為了安全起見，禁止進入賭場(合法賭場除外)，較複雜的場所(例如：Mango street、比基尼酒吧、同性戀酒吧)也請勿進入。此外不建議學生單獨前往治安不良的區域(Colon, Carbon Market)，若欲前往請結伴同行。若不清楚初次前往的地點是否安全，請向學校人員詢問。

★在宿霧計程車是二十四小時營業的，可以在購物商場特定地點取得計程車乘車卷，乘車卷上有車牌號碼，若司機素行不良可向計程車公司投訴。搭乘計程車時請向司機確認是否為碼錶計費。

學校規範 School Policy

學校校規的詳細內容在另一份文件將詳細描述。出發前請詳細閱讀，學生同意入學後將代表願意遵守本校校規，開學日講解完校規後將請同學簽屬一份同意書，以示願意遵守。

以下是學校規範的重點摘錄。

- 退學處分，若違反相關校規且經查屬實後該生將直接退學做為處分。
- 警告處分，將依照違反之嚴重程度斟酌扣分(1-3分不等)，若留學期間該生所持有積分扣至零後將受到開除處分。

總體規則 (退學處分)

行為涉及菲律賓法律、擁有或使用毒品、暴力、竊盜、未經同意竊取學校有形或無形財產，攜帶危險物品進入校園…等，將與該生會談並退學處分。

總體規則 (警告處分)

製造噪音干擾他人、爭吵、誹謗、騷擾、大樓內吸菸、攜帶酒精進出大樓、酒醉返校、偽造文書、破壞校內公物、與老師一對一外出。

課程·教室規則 (警告處分)

不合適服裝、攜帶食物進入教室內、使用物品在自習室佔位、遲到/缺席/上課途中離開教室。

門禁·外出·外宿規則 (警告處分)

未遵守門禁(日、一到四：23點。五、六、假日前一天：凌晨一點)規定、未提出外宿申請者。

宿舍規則 (警告處分)

進入禁止進出區域、損壞/遺失/擅自複製鑰匙。

公共設施使用規則 (警告處分)

使用游泳池及健身房穿著不合適衣物。

~遵守相關規定，享受美好又安全的留學生活！~

學校資訊



名稱	Star Gate Global Education, Inc.
簡稱	Stargate (金星)
創辦	日本
設立日	2016年12月10日
地址	Tancor 5 Residential Suites, President Aguinaldo Street, Villa Aurora Village Kasambagan Cebu City, Philippines
位置訊息	從麥克坦宿霧國際機場開車大約 30-45 分鐘 距離 Ayala mall 約 5-10 分鐘車程
學生人數	40 名內(新冠疫情前可容納最多至 75 位)。
學生國籍比例	疫情後開校⇒日本人 100% 疫情前⇒日本：60%、台灣:40%上下、其他：5%以下
聯絡電話	TEL：(050)5532-6555 "Japan" TEL：(032) 234-7387 "Philippines" E-MAIL： contact@stargate-cebu.com SkypeID： contact@stargate-cebu.com
緊急連絡	官方 line@ @ddi2707u (多位員工使用並回覆，此為最快速之方式)  在緊急情況下，如果無法聯繫到上述電話，請撥打以下電話。 • 091-5859-2816 (日本職員 TAKE) • 091-5859-2782 (日本職員 MINA) • 091-77789-5120 (校方負責人 Koide san) • Skype ID： masatokoide-kesc

儘管我們密切注意並更新旅遊相關資訊，但因政策更新速度不可知，我們不保證其內容為最正確之訊息。

對於因發布舊版資訊所造成的任何損害，我校不承擔任何責任。

最新資訊請查看菲律賓政府、或是詢問您所接洽之代辦。