



校園規定

The No.1 IELTS (TOEIC) College!
Speaking + Score Guaranteed

- ✧ 每天至少看 3 次一樓顯示屏和經理辦公室門口的通知
- ✧ 關於通知，因個人疏忽造成的損失由學生自己承擔，GITC 概不負責

學生經理做校規講解時會做進一步的解釋

TEST & PRESENTATION :

Daily & weekly test: 老師每天會進行隨堂測試，每週各學科還會有一次週測試，各科的周測試時間由老師和學生共同協商。

Daily Writing: 請學生注意查看一樓大廳顯示屏公佈的題目，或由班主任指定題目並於次日進行檢查。

Monthly level Test: 每月最後一周的周五舉行月考，所有學生必須參加，否則保證金和畢業證書不予發放。

(月度考試) 內容為：模擬 TOEIC (9:00-11:00 AM)

Interview 面試 & Writing 寫作 (13:00-14:30; 14:30-16:00)

考試當天請準時入場，晚 10 分起不得入場。

每月模擬成績會由學生經理告知學生，或學生可自行到辦公室查閱。

Presentation: 時間：每周三 17:00 (5-7 分 主題自定 可以使用 PPT)

(畢業匯報) 地點：一樓 OT 教室

對象：全體學生 (即將離校學生必須參加，否則保證金和畢業證書不予發放)

PT 時所拍攝的視頻會在學生結業前與研修結業材料一起轉交給學生。

BUDDY TUTOR & ACADEMY MANAGER :

在學生研修期間不可更換Buddy Tutor (班主任)，每個月班主任和學生都會與 Academic 有一次諮詢會。

研修期間希望學生能和老師友好相處，如有任何疑問可與學生經理溝通。

更改學習內容和教材等事項，可與 Academic Manager (學術經理，2 樓) 進行溝通。

CLASS RULE : 如學生一月兩次無故缺勤或違反校規，將一個月不能換課

- ✦ 每節課時長 50 分鐘，課間休息 10 分鐘
- ✦ 遲到 20 分鐘 (含 20 分鐘) 以上算作缺席，老師有權不再進行授課。
- ✦ 如要更換課程，請填寫換課申請表 (表格在財務室的秘書台領取)，並根據辦公室門口通知欄上的課程表自行查閱可更換時間。
- ✦ 申請表填寫後交給學生經理，由學生經理簽名並確認更換後，於下一周的週一生效。
- ✦ 所有換課申請表遞交時間是週一到週四 (週四遞交截至時間 16:00)，如有衝突按照申請時間順序優先安排。

研修延長申請

如需延長研修時間，為了預留辦理延期簽證的時間，請在學期結束前三週提交計劃，費用需在學期結束前兩週繳清如

學員未按照規定提前預約，則可能無法進行學期延長。

Self Study & Curfew：自習和門禁

- **對象：**所有研修生（6歲以下兒童除外） **時間：**週日 - 週四 20:00-22:00 **地點：**一樓自習室
- 無自我管理能力的兒童不需要參加強制晚自習，請家長管理好自己的孩子，不可隨意出入自習室或製造噪音影響他人學習，家庭組合學員可申請在宿舍進行晚自習。
節假日（同週日）前一天同樣沒有自習和宵禁，但若第二天有課，則節假日當天有自習和宵禁。
- **規定：強制晚自習必須進行指紋登陸考勤**
 - ✧ 自習前登陸時間 19:30-20:00;自習後登陸時間 22:00-24:00
(如無法完成指紋登陸，請諮詢財務室的秘書台)
 - ✧ 17:00-20:00 是自由時間，可以外出，20:00 以後禁止外出。
 - ✧ 有緊急情況可以事前填寫表格，向學生經理申請不參加晚自習，但 24:00 前必須返校。
 - ✧ 自習室一人一桌，如要更換座位需告知學生經理登記後方可更換。
 - ✧ GITC 警衛會每天檢查學生出入狀況，**24:00 以後鐵門關閉，禁止出入**
 - ✧ 自習時間禁止喧嘩，飲酒，游泳

外出旅行及其它：

旅行：旅行前需提交計劃表（可在秘書台領取），旅行回來後請上交護照，避免丟失。

沒有提交旅行計劃書私自外出旅行者，將直接被給予退學處分。

月考當天所有學生不可外出旅行，否則不退還保證金。

外出&留宿：週日到週四屬於非週末。17:00 後方可外出，但 20:00 前必須回來週五晚可推遲到 24:00 前返校

如有急事需提前外出或晚歸，應得到經理的同意且必須在 24:00 前返校。

在外留宿需提前寫申請書，獲得批准後方可。（兒童和青少年絕不可獨自外出）

我們開通網絡課程啦（www.edusori.com）

GITC 學生回國後想繼續學習線上課程，學校可給予 25% 的優惠，可在離校前一天通知秘書台然後領取優惠券。

GITC 學生在校期間申報線上課程，可享受更多優惠，申請 12 週線上課程，可獲贈 4 週免費課程。

學生證 / 活動

學生證：辦理學生證需交護照原件，白底照片 5 張（51X51）。

攜帶學生證者到有些飯店可以打折，進入游泳池需佩戴學生證（兒童需成人陪同方可進入）

活動： Golf Lesson: 12 次共 5000 比索 / 開課時間請諮詢秘書台

Scuba (潛水): 地點 Cebu (Cebu 機場免費接送)，佩戴學生證可獲得 10% 折扣。

VISA, SSP: 對於需要延長簽證，SSP, I-CARD 及辦理機票的學員，我們會通過電子顯示屏公證學員需準備的相關材料清單（照片，護照）和所需費用，請學員注意查看。

CARD / ECC: SSP 和 I-Card 通常在送達後一周內辦理，還需要什麼材料及辦理週期取決於菲律賓移民局。

- **護照：**學生如在學習期間因故離開菲律賓，在回到學校時應及時將護照交給秘書台，以便我們及時檢查簽證日期並辦理延長。

- ✧ 如學生因自己疏忽而造成簽證無法延長或需要繳納逾期罰款等問題，一概與學院無關，由學生承擔全部責任。
- ✧ **機票：**國際線（本人購買或除學院購買以外）最少擬定在出國日期前一個月將日期告訴學校。在機票定購旺季最少要提前兩個月擬定回國日期並告知校方（公告發布推遲或航空公司方面的原因而造成學生回國日期無法確定的情況，GITC 概不負責，請諒解）
- ✧ **國內線**（本人購買或除學院購買以外）在決定好國際線（出發）日期後就可購買，按照樣本單填好資料，可由 GITC 代購。

日期變更 在簽證既定時間內沒有購買機票等情況可能導致罰款，因沒有了解這些條款而造成的損失，GITC 概不負責。

信用卡訂購 用信用卡在相應航空公司網站直接購買機票還會更優惠。

Dormitory (寢室規定) ---請保持安靜，宿舍的門輕開輕關，特別是休息時間

- 寢室變更或內部設施變更都需要和學生經理進行協商，得到同意後方可進行變更。
- 寢室內禁止炊事，吸煙，飲酒，違反規定者一經發現將被沒收所有違禁物品。
- 嚴禁學員在教學樓及寢室任何區域內大聲喧嘩或製造噪音影響他人休息，違反者將會收到退學警告或處分。
- 任何時間段均禁止進行異性房間，違反者予以退學處理。
- 禁止損壞學校各項設施，如有損壞，照價賠償。

衣物清理：每天早上 7 點 30 分之前請將需清洗的衣服放置門口的洗衣籃內，有專人負責收集。如天氣晴好，將由輔助於當天下午返還至各房間門口，如天氣陰雨需等待更長時間。

電費：每個月最後一天進行抄錄結算，下個月的月初在辦公室領取電費帳單切記須在次月 10 號前交清電費，超過規定日期，將有 100 比索的滯納金（友情提示：請一定要於次月初到辦公室領取電費單，電費並不貴，請按時交納，請不要出現滯納金還比電費多的情況哦）

寢室鑰匙：領取房間鑰匙時將收取 100 比索押金，學生離校返還鑰匙，會退還押金。如鑰匙丟失需要複製，輔助性將會收取 300 比索複製費和服務費。

其它：寢室問題可向學生經理反饋，其它問題可直接在門口貼條上留言或勾選。

用餐時間及其它

| 用餐時間： | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|--------------|--------------|
| 早餐： | 7:30 | 7:30 | 7:30 | 7:30 | 7:30 | 08:00 | 08:00 |
| 午餐： | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:30 | 12:30 |
| 晚餐： | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:30 | 18:30 | 18:30 |

經理工作時間：08:00-16:50，此時間以外以及節假日和晚上休息時間不接受任何諮詢辦理

圖書館：嚴禁說話和下載任何遊戲，音樂，視頻和電影，如有下載需求請至教學樓二層大廳。

協助攝影（1次）：製作報告時需要拍攝照片和視頻，請學生予以配合。

服務費收費標準：

- SSP 延簽, ECC I-card 代辦;行程更改機票預定, 補配鑰匙, 各收取服務費 300 比索
- 郵件到達時, 郵局將收取手續費 40~100 比索;如果自己去郵局領取, 不需向學校支付費用, 如需學校去郵局領取, 需支付 300 比索代辦費。
- 機票業務如需秘書去航空公司代辦, 將收取相應服務費, 具體諮詢秘書台。學生去医院如需 GITC 员工陪同, 免費陪同。

退款規定

退款及各項條款都已公佈在官網當中, 請學員確認。

未進行退款明細確認造成的損失由學員自行承擔。

菲律賓工作時間週一到週五, 08: 00-16: 50 所有事項務必在我們辦公期間來訪。W

保險及郵寄

保險: 首先如有身體不適請在第一時間與經理聯繫入院檢查的所有單據請自行保存好, 回國後可辦理保險金返還。

保險賠償: 任何材料上的名字都要與護照上的英文名字一樣才有得到賠償的可能

物品遺失申請賠償=需要警察報告書, 保險單據, 存摺複印件, 身份證複印件

醫藥費=診斷書, 醫藥品購買收據, 存摺複印件, 身份證複印件

物品丟失: 現金, 貴重物品等都需要學生自己隨時小心保管, 如有遺失學校概不負責

現金是一定要親自隨身攜帶的。

如有大量現金, 學校可以幫忙保管。

郵寄事宜: 大部分的包裹是郵局送達到伊洛伊洛, 郵局會與學院聯繫, 然後我們會通知學生領取。

友情提示: 郵件到達時, 郵局會收取 40~100 比索手續費如需秘書去郵局代取, 每次還需支付服務費 300 比索。

地址與聯絡

GITC 在菲律賓的地址: **C & C (舊的學校名稱) Language Center INC, Punta Villa Resort Sto, Nin Are valo ILOILO City Philippines.**

Tel: **+63-33-336-3470**

GITC 在韓國地址: **902-1, 50, Digital-ro 33-gil, Guro-gu.Seoul,Korea C&C Academy**

Tel: **+82-2-3936-3145**

緊急聯繫方式:

GITC Philippines Head Manager: +63-920-981-5551 (Evanz)

GITC Philippines Korean Manager: +63-905-570-3979 (Wesley)

GITC Philippines Chinese Manager: +63-966-198-4210 (Kevin)

學院規定

了解校園規定後請簽名

上課或晚自習遲到及缺席：

- 一個月內如果學生無故缺席兩次，一月內不能換課
- 缺席 1 次=公示
- 缺席 2 次=警告公示
- 缺席 3 次=不退還押金
- 缺席 4 次=強制退學，並不退還所有剩餘費用

上課遲到：上課遲到 20 分鐘以上算作缺席，老師不再進行授課，如果身體不適或其它原因，請提前向學生經理說明

三項常規考試 (TOEIC, INTERVIEW, WRITING)：第一次不參加，保證金不予退還，並不能取得畢業證書。
第二次仍不參加考試者，將被退學。因此所有學生必須參加以上所有考試項目（包括新生）。

Presentation（頒發證書時要進行英語自我陳述）：按照最初制定日期進行，不可更改日期，否則不退還保證金，不頒發畢業證書。未做介紹，或非背誦，或時間不足 5 分鐘者，不退還保證金。

宿舍規定：嚴禁在學校及宿舍區域範圍內飲酒及製造噪音如有違規者，將會收到退學警告。

- 違反 1 次：警告及沒收炊具工具
- 違反 2 次：不退還押金，並簽訂退學警告書
- 違反 3 次：退學

旅行規定及其它：旅行前必須填寫旅行申請書，並提交秘書台，當天往返的外地旅行也必須填寫。

- 未經學校允許外出留宿：**
- 違反 1 次：警告（公示）
 - 違反 2 次：無保證金退還
 - 違反 3 次：退學

Notice 1-上課滿勤或月考得獎，可以抵消本月一次警告公示

Notice 2-外出與晚歸一定要得到經理的同意，並且在 24:00 之前回來

每人每月只有兩次機會

其他參照 GITC 主頁上的相關規定。月考當天學生不可去旅行，否則不退還保證金。

重要提醒：所有學員嚴禁以任何方式對比學費價格，違反者直接開除學籍！

E-mail: _____

我同意上述所有規定：

Student`s Name : _____ English Name: _____ Signature: _____

_____ **Month** _____ **Date** _____ **Year**